

**PROCEDIMIENTO INTERNO - BENEFICIO EN LA COMPRA  
DE ARTÍCULOS COMERCIALIZADOS POR EL GRUPO ETMAN**

OBJETO	1
ALCANCE	1
REFERENCIAS / NORMAS APLICABLES	1
ROLES / RESPONSABILIDADES	1-2
DEFINICIÓN ARTÍCULOS DE COMPRA	2
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2-4

Rev. 01- 08/2022

1. **OBJETO:**

Definir y sistematizar el procedimiento del beneficio de la compra de artículos que comercializa el Grupo Etman.

2. **ALCANCE:**

Todo el personal de Etman que quiera comprar artículos comercializados por la empresa, con destino de uso/consumo personal o del grupo familiar

3. **REFERENCIAS / NORMAS APLICABLES:**

Reglamento Interno Grupo Etman.

4. **ROLES / RESPONSABILIDADES**

**Todos los colaboradores:** Responsables de solicitar la mercadería que quieran comprar al sector de mostrador o a un teleoperador para ingresar el pedido al sistema. A su vez, responsables de conocer este procedimiento y su implementación.

**BAHIA BLANCA**  
Israel 34  
Tel LR: 0291 456-5000  
Fax: 0291 451-3802  
B8000IRB - Bahía Blanca  
Buenos Aires  
ventas@etman.com.ar

**ROSARIO**  
9 de Julio 2361/69  
Telefax: 0341 425-3500  
S2000PJC - Rosario  
Santa Fe  
rosario@etman.com.ar

**RAFAELA**  
Bvar. Lehmann 1687  
Tel: 03492 45-8620  
Fax: 03492 45-8619  
S2300GTD - Rafaela  
Santa Fe  
rafaela@etman.com.ar

**MENDOZA**  
L. Pasteur 897  
Telefax: 0261 432-7400  
M5519EPA - San José  
Guaymallén - Mendoza  
mendoza@etman.com.ar

**CORDOBA**  
Av. Sabattini 3030  
Telefax: 0351 457-7659  
X5014AUY - Córdoba  
Córdoba  
cordoba@etman.com.ar

**PARANA**  
Av. Ramírez 4753  
Tel: 0343 435-0537  
Fax: 0343 435-2676  
E3104MHE - Paraná  
Entre Ríos  
parana@etman.com.ar

**Equipo de Teleoperadores / Venta mostrador:** Responsables de recibir el pedido de los colaboradores y cargar en el sistema la orden de compra.

**Equipo de Cuentas Corrientes:** Responsables de verificar la orden de compra cargada en el sistema, controlando que la cuenta corriente del colaborador no supere los \$25.000 mensuales. Notificar a RRHH la aprobación de la orden de compra. En caso de que no se cumpla alguno de los requisitos mencionados también se da aviso a RRHH para que se implementen los pasos establecidos en este procedimiento.

**El equipo de RRHH:** Impulsores para la aplicación del proceso, contribuyendo como facilitadores del mismo dando soporte a todas las áreas en su metodología y aplicación. Responsables de la administración y seguimiento de este procedimiento. Notificar al líder del colaborador cuando la cuenta corriente del mismo supere los \$25.000 mensuales, habilitando la posibilidad de abonar la diferencia por los medios detallados en punto 6.

## 5. DEFINICIÓN ARTÍCULOS DE COMPRA:

- 5.1 **Repuestos / Autopartes / Insumos del automóvil:** se entiende dentro de esta definición a todo artículo comercializado por la empresa que su uso es destinado al mantenimiento y/o reparación de vehículos.
- 5.2 **Artículos de Interés / Artículos de Ferretería:** se entiende dentro de esta definición a todo artículo comercializado por la empresa que no se comprenda dentro del inciso 5.1.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

### 6.1 Consideraciones generales:

Disponible a todos los colaboradores que quieran solicitar la compra de artículos comercializados por la empresa, con destino de uso/consumo

**BAHIA BLANCA**  
Israel 34  
Tel LR: 0291 456-5000  
Fax: 0291 451-3802  
B8000IRB - Bahía Blanca  
Buenos Aires  
ventas@etman.com.ar

**ROSARIO**  
9 de Julio 2361/69  
Telefax: 0341 425-3500  
S2000PJC - Rosario  
Santa Fe  
rosario@etman.com.ar

**RAFAELA**  
Bvar. Lehmann 1687  
Tel: 03492 45-8620  
Fax: 03492 45-8619  
S2300GTD - Rafaela  
Santa Fe  
rafaela@etman.com.ar

**MENDOZA**  
L. Pasteur 897  
Telefax: 0261 432-7400  
M5519EPA - San José  
Guaymallén - Mendoza  
mendoza@etman.com.ar

**CORDOBA**  
Av. Sabattini 3030  
Telefax: 0351 457-7659  
X5014AUY - Córdoba  
Córdoba  
cordoba@etman.com.ar

**PARANA**  
Av. Ramírez 4753  
Tel: 0343 435-0537  
Fax: 0343 435-2676  
E3104MHE - Paraná  
Entre Ríos  
parana@etman.com.ar

personal o del grupo familiar, con un monto máximo mensual de \$25.000.-  
. Fecha de vigencia a partir del mes de agosto 2022.

## 6.2 Desarrollo - Solicitud de compra de artículos:

Aquellos colaboradores que quieran comprar algún artículo comercializado por la empresa deberán informar a un miembro del equipo de Teleoperadores o Venta de mostrador, para que carguen la orden de compra en el sistema.

Una vez cargada la orden de compra, la misma será verificada por el equipo de Cuentas Corrientes, validando que las compras mensuales del colaborador a descontar por Recibo de Haberes no superen los \$25.000 mensuales.

En caso de que no supere el monto establecido, se aprueba directamente la compra.

En el caso de que la compra (o el acumulativo de compras) supere los \$25.000 mensuales, el equipo de Cuentas Corrientes notificará a RRHH, quienes se contactaran con el líder y/o con el mismo colaborador para notificar la situación, en caso de avanzar con la operación de compra por encima del tope mensual permitido por recibo de haberes, se podrá descontar por recibo hasta el monto de \$25.000.- y la diferencia a pagar por el colaborador será a través de otro medio de pago habilitado.

Los medios de pago habilitados son:

- Efectivo
- Transferencia bancaria
- Tarjeta de Débito
- Tarjeta de crédito (*sin el 5% de descuento por pago efectivo y hasta 3 pagos sin interés*)

## 6.3 A quién está destinado el Beneficio de adquisición de artículos:

### 6.3.1 Repuestos / Autopartes / Insumos del automóvil:

Se pueden comprar artículos de esta categoría para uso y/o consumo personal o grupo familiar.

Queda expresamente prohibida su reventa y/o comercialización.

**BAHIA BLANCA**  
Israel 34  
Tel LR: 0291 456-5000  
Fax: 0291 451-3802  
B8000IRB - Bahía Blanca  
Buenos Aires  
ventas@etman.com.ar

**ROSARIO**  
9 de Julio 2361/69  
Telefax: 0341 425-3500  
S2000PJC - Rosario  
Santa Fe  
rosario@etman.com.ar

**RAFAELA**  
Bvar. Lehmann 1687  
Tel: 03492 45-8620  
Fax: 03492 45-8619  
S2300GTD - Rafaela  
Santa Fe  
rafaela@etman.com.ar

**MENDOZA**  
L. Pasteur 897  
Telefax: 0261 432-7400  
M5519EPA - San José  
Guaymallén - Mendoza  
mendoza@etman.com.ar

**CORDOBA**  
Av. Sabattini 3030  
Telefax: 0351 457-7659  
X5014AUY - Córdoba  
Córdoba  
cordoba@etman.com.ar

**PARANA**  
Av. Ramírez 4753  
Tel: 0343 435-0537  
Fax: 0343 435-2676  
E3104MHE - Paraná  
Entre Ríos  
parana@etman.com.ar

### **6.3.2 Artículos de Interés / Artículos de Ferretería:**

Se pueden comprar artículos de esta categoría para uso y/o consumo personal o grupo familiar.

Podrá comprarse un máximo de 12 artículos de la misma categoría de manera anual (Ejemplo: pueden comprarse hasta 12 herramientas al año).

Podrá comprarse un máximo de 4 artículos iguales de manera anual (Ejemplo: pueden comprarse hasta 4 amoladoras al año)

Queda expresamente prohibida su reventa y/o comercialización.

**BAHIA BLANCA**

Israel 34  
Tel LR: 0291 456-5000  
Fax: 0291 451-3802  
B8000IRB - Bahía Blanca  
Buenos Aires  
ventas@etman.com.ar

**ROSARIO**

9 de Julio 2361/69  
Telefax: 0341 425-3500  
S2000PJC - Rosario  
Santa Fe  
rosario@etman.com.ar

**RAFAELA**

Bvar. Lehmann 1687  
Tel: 03492 45-8620  
Fax: 03492 45-8619  
S2300GTD - Rafaela  
Santa Fe  
rafaela@etman.com.ar

**MENDOZA**

L. Pasteur 897  
Telefax: 0261 432-7400  
M5519EPA - San José  
Guaymallén - Mendoza  
mendoza@etman.com.ar

**CORDOBA**

Av. Sabattini 3030  
Telefax: 0351 457-7659  
X5014AUY - Córdoba  
Córdoba  
cordoba@etman.com.ar

**PARANA**

Av. Ramírez 4753  
Tel: 0343 435-0537  
Fax: 0343 435-2676  
E3104MHE - Paraná  
Entre Ríos  
parana@etman.com.ar